

Zásady zpracování osobních údajů

V tomto dokumentu jsou uvedeny zásady a postupy při zpracování osobních údajů a práva, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je společnost JOBINN & HOSTESSINN, s.r.o., se sídlem Křenová 60, 602 00 Brno, IČO: 29303401, kontaktní elektronická adresa jobinn@jobinn.cz, tel. +420 775 081 715 (dále jen Správce).

Subjekt údajů

Subjektem zpracování osobních údajů je každá fyzická osoba, která nám své údaje dobrovolně poskytla. Zejména tedy:

- zájemci o zprostředkování zaměstnání
- agenturní zaměstnanci, které dočasně přidělujeme k výkonu práce k našim klientům,
- zástupci našich obchodních partnerů a klientů,
- osoby, které nám svoje osobní údaje poskytly za účelem marketingových aktivit.

Rozsah zpracovávaných údajů

Osobní údaje o uchazečích shromažďujeme prostřednictvím internetových stránek, kanálů sociálních médií, pracovních portálů či jiných internetových aplikací, prostřednictvím telefonu či e-mailu nebo při osobním setkání v souvislosti se zprostředkováním zaměstnání.

Jste-li dočasně přidělený zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání, ucházíte se o nějakou pozici nebo si vytvoříte účet na našich stránkách, abyste se ucházel(a) o nějakou pozici, můžeme shromažďovat následující kategorie osobních údajů:

Zpracováváme zejména následující údaje, které nám subjekt poskytne:

- identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození,
- kontaktní údaje: telefon, e-mail, adresa,
- občanství,
- údaje o vzdělání, profesní historii, kvalifikaci a pracovních zkušenostech,
- jazykové znalosti a jiné schopnosti související s výkonem zaměstnání,
- bankovní spojení, pokud je nutné pro mzdovou agendu nebo jiné finanční vyrovnání,
- případně údaje uvedené ve smlouvách nebo v obchodní komunikaci (např. pracovní pozice kontaktní osoby),
- informace o trestní bezúhonnosti a jiné prověrky spolehlivosti,
- další údaje, které nám subjekty údajů dobrovolně poskytnou (např. informace v životopise, informace o kariérních zájemch).

Účely zpracování

Osobní údaje zpracováváme za účelem:

- zprostředkování zaměstnání a vedení databáze uchazečů,
- komunikace se zájemci o zprostředkování zaměstnání, s kontaktními osobami klientských firem,
- přípravy, uzavření a plnění smluv s klienty,
- správy obchodních vztahů a evidence kontaktů u potenciálních klientů,
- plnění zákonných povinností (pracovní právní, daňové a účetní),
- zasílání pracovních nabídek či obchodních sdělení (pouze na základě souhlasu nebo oprávněného zájmu),
- poskytnutí osobních údajů potenciálnímu zaměstnavateli, případně uživateli.

Právní základ zpracování

Zpracování probíhá na základě:

- plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření,
- splnění právní povinnosti,
- oprávněného zájmu správce,
- souhlasu subjektu údajů, je-li vyžadován (např. pro marketingové účely).

Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být předány:

- zaměstnavatelům či firmám, pro které zprostředkováváme práci,
- orgánům veřejné moci, pokud to vyžadují právní předpisy (např. úřady, finanční orgány),
- poskytovatelům služeb spojených s provozem agentury: IT provoz, cloudová řešení, interní software, účetní služby — za předpokladu, že jsou uzavřeny smlouvy nebo jiné právní ujednání zajišťující ochranu údajů.

Doba uchování

V případě, že svůj souhlas neodvoláte dříve, uchováváme Vaše osobní údaje po dobu platnosti pracovní smlouvy / po dobu trvání obchodního vztahu a dále po dobu nezbytnou k ochraně práv a povinností zaměstnavatele vůči úřadům státní správy.

Údaje od zájemců o zprostředkování zaměstnání uchováváme do ukončení výběrového řízení a 1 rok po jeho skončení, pokud subjekt neudělí souhlas k delšímu uchování.

V případech, kde nám to ukládá závazný předpis, archivujeme dokumenty, v nichž jsou obsaženy vaše údaje, po jím předepsanou dobu.

Údaje zpracovávané na základě souhlasu uchováváme po dobu platnosti souhlasu nebo do jeho odvolání.

Způsob zpracování a zabezpečení osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme automatizovaně i manuálně v našem informačním systému. Veškeré poskytnuté osobní údaje jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Osobní údaje chráníme – máme zavedena administrativní, technická a fyzická opatření určená k ochraně Vámi poskytnutých osobních údajů proti náhodnému, nezákonnému či neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměnění, přístupu, vyzrazení nebo použití. Osobní údaje mohou být zpřístupněny zaměstnancům správce, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností.

Práva subjektu údajů a jejich uplatnění

Každý subjekt zpracování osobních údajů má právo:

- na přístup k osobním údajům, které o něm zpracováváme,
- na opravu nepřesných nebo neúplných údajů,
- na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“), pokud to zákon umožňuje,
- na přenositelnost údajů (pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a probíhá automatizovaně),
- požadovat omezené zpracování údajů,
- vznést námitku proti zpracování, pokud je založeno na oprávněném zájmu,
- kdykoliv odvolat souhlas, pokud je zpracování na něm závislé, bez ztráty právních důsledků, které nastaly před odvoláním,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud máte pocit, že byla porušena vaše práva.

V případě jakýchkoliv dotazů či připomínek ke zpracování osobních údajů nebo pokud budete chtít svá práva uplatnit, kontaktujte prosím Správce na shora uvedené adrese osobně v úředních hodinách, poštou či e-mailem. Souhlas lze odvolat i proklikem na odkaz v obchodním sdělení. Zpětvzetí souhlasu bude mít za následek zastavení zasílání obchodních sdělení.

Narušení bezpečnosti údajů

V případě, že dojde k porušení bezpečnosti osobních údajů (úniku, ztráta, neoprávněný přístup), informujeme dotčené subjekty co nejdříve a zároveň Úřad pro ochranu osobních údajů, pokud to GDPR a relevantní zákony vyžadují.